Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung zur Weitergabe personenbezogener Daten für die Bearbeitung meiner Reisekostenabrechnung

Anordnende Dienststelle

(Ansprechperson, E-Mail Adresse, zuständig für die Überweisung des Erstattungsbetrages)

**Ich willige generell ein, dass meine Reisekostenabrechnungen per E-Mail an die oben genannte anordnende Dienststelle gesendet und dieser zur Weiterbearbeitung zur Verfügung gestellt werden dürfen.
Dies gilt für alle zukünftige Reisekostenabrechnungen bis auf Widerruf.**

Name, Vorname:

Hinweis zum Bearbeitungsablauf:

Die vorgenannte Reisekostenabrechnung, mit personenbezogenen Daten, erfordert nach der Abrechnungserstellung durch die Reisekostenstelle eine Weiterbearbeitung durch den anordnenden Lehrstuhl. Nur der anordnende Lehrstuhl kann die Überweisung an die/den Reisende/n veranlassen.

Ihre Daten werden diesbezüglich nur dann an die anordnende Dienststelle weitergegeben, wenn Sie damit einverstanden sind. Mit Ihrer Einwilligung unterstützen Sie einen effizienten Arbeitsablauf und die Überweisung Ihres Erstattungsbetrages kann zügig erfolgen.

Bei Nichtzustimmung erfolgt der Versand der Unterlagen an Ihre Dienststelle mit dem Vermerk „persönlich“ und darf nur von Ihnen selbst geöffnet werden. Da die Überweisung des Erstattungsbetrages nur durch die anordnende Dienststelle erfolgen kann, sind Sie für die Weiterleitung an diese selbst verantwortlich.

Mögliche Verzögerungen durch diesen Versandweg liegen dann in Ihrem Verantwortungsbereich.

Sie haben die üblichen Rechte der/des Betroffenen gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

(siehe <https://www.fau.de/fau/rechtsgrundlagen/datenschutzkoordination/#betroffenenrechte>).

Ort

Datum

Unterschrift

Nach Mailzustellung des Bescheids wissen Sie, dass die Bearbeitung durch die Reisekostenstelle abgeschlossen ist und Sie können den Überweisungseingang erwarten. Bei auftretenden Verzögerungen können Sie bei der anordnenden Stelle nachfragen.